

**Soumission d’une activité de rayonnement par les volontaires**

Veuillez remplir le formulaire suivant afin que nous puissions évaluer votre demande de soutien pour l’organisation d’une activité de rayonnement.

Nous répondrons à votre demande dans un délai maximal de 2 semaines. Veuillez prendre note qu’un maximum de 500$ sera alloué par événement, selon la disponibilité des fonds.

**Nom de la personne responsable de l’activité (personne contact):**

**Courriel :**

**Téléphone :**

**Nom des autres personnes qui co-organisent l’activité :**

**Date et heures prévues de l’activité :**

**Lieu de l’activité :**

**Titre de l’activité :**

**Objectifs et courte description de l’activité:**

**Public ciblé :**

**Nombre de personnes attendues :**

**Comment comptez-vous faire la promotion de votre activité?**

**Votre activité comporte-t-elle un volet de collecte de fonds au profit du programme Uniterra?**

* **Si oui, est-ce pour la campagne de collecte de fonds d’un ou une volontaire Uniterra? Quel est le nom de ce ou cette volontaire?**
* **Si oui, quel est votre objectif de collecte de fonds?**

**Quel type d’appui aimeriez-vous que le programme Uniterra vous fournisse?**

☐ Planification et logistique

☐ Promotion et publicité

☐ Attention médiatique

☐ Matériel et ressources

☐ Trouver un-e conférencier-ère

☐ Appui financier

☐ Autre, préciser :

**Budget prévisionnel (au besoin, veuillez joindre un budget détaillé) :**

**Montant demandé au programme Uniterra pour l’organisation de cette activité :**

*Note : un maximum de 500$ sera alloué par événement, selon la disponibilité des fonds.*

**Matériel de promotion requis:**

☐ Bannière pop-up Uniterra

☐ Dépliants promotionnels Uniterra

☐ Pamphlets CECI

☐ Rapport annuel CECI

☐ Coupons de dons CECI / Programme Uniterra

☐ Pamphlets EUMC

☐ Rapport annuel EUMC

☐ Coupons de dons EUMC / Programme Uniterra

☐ Autre, préciser:

**Pour toute question ou pour soumettre votre formulaire:** [uniterra@ceci.ca](mailto:uniterra@ceci.ca)